



**МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28.12.2024

г. Киров

№ 144/07 н

**О персональных данных в министерстве информационных
технологий и связи Кировской области**

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации работы с персональными данными государственных гражданских служащих министерства информационных технологий и связи Кировской области. Приложение № 1.

2. Утвердить Политику министерства информационных технологий и связи Кировской области в области реализации положений обработки персональных данных. Приложение № 2.

3. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля обработки персональных данных в министерстве информационных технологий и связи Кировской области. Приложение № 3.

4. Утвердить Порядок доступа служащих министерства информационных технологий и связи Кировской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных. Приложение № 4.

5. Утвердить Форму получения согласия государственных гражданских служащих на получение и обработку их персональных данных. Приложение № 5.

6. Утвердить Форму обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные. Приложение № 6.

7. Утвердить перечень должностей служащих министерства информационных технологий и связи Кировской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным. Приложение № 7.

8. Определить заместителя министра информационных технологий и связи Кировской области Малофеева Д.А. ответственным за организацию обработки персональных данных в министерстве информационных технологий и связи Кировской области.

9. Лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в министерстве информационных технологий и связи Кировской области, а также сотрудникам, замещающим должности, указанные в Приложении № 7 к Приказу:

9.1. Обеспечить обработку и защиту персональных данных государственных гражданских служащих в соответствии с Положением об организации работы с персональными данными в министерстве информационных технологий и связи Кировской области, утвержденным настоящим приказом.

9.2. Обеспечить безопасность персональных данных в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Кировской области и министерства информационных технологий и связи Кировской области.

10. Утвердить Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных министерства информационных технологий и связи Кировской области. Приложение № 8.

11. Утвердить Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных. Приложение № 9.

12. Утвердить форму регистрации проведения в министерстве информационных технологий и связи Кировской области внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям. Приложение № 10.

13. Утвердить правила работы с обезличенными данными. Приложение № 11.

14. Утвердить перечень должностей служащих министерства информационных технологий и связи Кировской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных. Приложение № 12.

15. Признать утратившими силу Приказы министерства от 30.10.2015 №78/1 «О персональных данных в министерстве информационных технологий и связи Кировской области» и от 25.05.2020 №57-ОД «О внесении изменений в приказ министерства информационных технологий и связи Кировской области от 30.10.2015 №78/1 «О персональных данных в министерстве информационных технологий и связи Кировской области».

16. Ответственному за организацию обработки персональных данных в министерстве информационных технологий и связи Кировской области организовать и обеспечить опубликование на официальном сайте или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных, в министерстве информационных технологий и связи Кировской области.

17. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра информационных технологий и связи Кировской области Малофеева Д.А.

Министр информационных
технологий и связи
Кировской области



А.В. Сухих

ПОДГОТОВЛЕНО

Главный специалист-эксперт
Отдела информационной безопасности



Т.В. Шулятьева

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
информационных технологий
и связи Кировской области
от 28.12.2024 № 144/04-н

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных в министерстве информационных
технологий и связи Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ (далее – Политика) определяет политику министерства информационных технологий и связи Кировской области (далее - Оператор) в отношении обработки персональных данных и определяет цели, содержание, правила и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Основные понятия, применяемые в Политике, используются в тех значениях, в каких они определены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

1.3. Права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области, а также нормативно правовыми актами Оператора.

1.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Название и адрес Оператора персональных данных

Министерство информационных технологий и связи Кировской области ИНН 4345326586, ОГРН 1124345007423, юридический адрес: 610019, Кировская область, г. Киров, ул. Карла Либкнехта, д. 69.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых

персональных данных, а именно обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Оператор обрабатывает персональные данные для осуществления своей деятельности в соответствии с Положением о министерстве информационных технологий и связи Кировской области, утвержденным Постановлением Правительства Кировской области от 26.05.2015 № 45/339 (далее – Положение), но не ограничиваясь, для достижения следующих целей:

3.2.1. Обеспечение реализации функций (полномочий), предусмотренных в Положении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области, а также нормативно правовыми актами Оператора.

3.2.2. Ведение кадрового делопроизводства, при условии соблюдения требований действующего законодательства, в том числе:

3.2.2.1. Заключение, изменение, сопровождение, прекращение трудовых служебных контрактов (договоров) между работником и Оператором.

3.2.2.2. Обеспечение социальных гарантий, начисления заработной платы.

3.2.2.3. Обеспечение возможности обучения и должностного роста работников.

3.2.2.4. Проведение кадровых конкурсов по замещению вакантных должностей и в резерв кадров.

3.2.2.5. Противодействие коррупции, в том числе учёт сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера определённых законодательством гражданских служащих и членов их семей.

3.2.3. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях Правительства Кировской области.

3.2.4. Заключение и исполнение договоров, соглашений, стороной которых является субъект персональных данных (за исключением кадрового делопроизводства).

3.2.5. Рассмотрение обращений граждан, направленных в устной, письменной форме либо в форме электронного документа. Осуществление личного приема граждан.

4. Правовые основания обработки персональных данных

Совокупность нормативно правовых актов и документов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

5. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором

К категориям субъектов персональных данных могут быть отнесены, в том числе:

1) Государственные гражданские служащие Оператора.

2) Граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы у Оператора.

3) Работники министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы.

4) Граждане, претендующие на замещающие должности, не являющихся должностями государственной гражданской службы.

5) Участники кадровых конкурсов для зачисления в кадровый резерв Оператора.

6) Ветераны Оператора.

7) Установленные законодательством члены семей государственных гражданских служащих.

8) Лица, замещающие должности руководителей организаций и учреждений, находящихся в ведении Оператора (подведомственные учреждения).

9) Граждане, претендующие на замещение должностей руководителей организаций и учреждений, находящихся в ведении Оператора (подведомственные учреждения).

10) Граждане Российской Федерации, предоставившие персональные данные для получения государственной или муниципальной услуги.

11) Иные граждане Российской Федерации, чьи персональные данные обрабатывает Оператор.

6. Перечень обрабатываемых персональных данных

В состав персональных данных входят следующие сведения:

1) Фамилия, имя, отчество, гражданство, сведения об их изменении (смене).

2) Дата и место рождения.

3) Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

4) Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера и дата выдачи дипломов, направление подготовки или специальность (квалификация) по диплому).

5) Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, номер свидетельства или диплома, дата выдачи, программа, направление и специальной переподготовки, сроки обучения), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).

6) Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), стаж (дата увольнения, номер и дата приказа, причина увольнения), должность.

7) Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены), материалы по аттестации.

8) Государственные награды, иные награды и знаки отличия, поощрения (кем награжден, дата представления к награде, дата оформления награды, номер удостоверения, место вручения).

9) Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).

10) Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).

11) Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).

12) Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).

13) Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).

14) Адрес регистрации и фактического проживания, почтовый адрес.

15) Дата регистрации по месту жительства.

16) Паспорт гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).

17) Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).

18) Номер телефона (служебного, рабочего, личного, домашнего).

19) Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

20) Идентификационный номер налогоплательщика.

21) Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

22) Наличие (отсутствие) судимости.

23) Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).

24) Наличие (отсутствие) инвалидности или заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения.

25) Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.

26) Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.

27) Сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

28) Адреса электронной почты в сети «Интернет».

29) Основания для включения (исключения) в кадровый резерв.

30) Сведения об отпусках.

- 31) Семейное положение.
- 32) Сведения о замещаемой должности, денежном содержании и оплате труда.
- 33) Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.
- 34) Банковских реквизитах счетов.
- 35) Фотографическое изображение (в личное дело).
- 36) Адреса сайта и (или) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором

Цель обработки персональных данных (№ п/п согласно пункту 3.2.2 раздела 3 настоящей Политики)	Содержание обрабатываемых персональных данных для указанной цели (№ п/п согласно раздела 6 настоящей Политики)	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются (№ п/п согласно раздела 5 настоящей Политики)
1	1, 14, 16, 18, 28	10
2	1-32,34-36	1-9,11
3	1	1-11
4	1,14,18,20,28,33,34	11
5	1,2,14,16,18,28	10,11

8. Источник получения персональных данных

Получение сведений о персональных данных субъектов персональных данных осуществляется на основании документов и информации, представленных ими лично, в том числе в процессе трудовых отношений, в процессе проведения кадровых конкурсов и непосредственно при личном обращении указанного субъекта.

Оператор с письменного согласия субъектов персональных данных вправе получить, в соответствии с законодательством, требуемые персональные данные от органов внутренних дел, органов Федеральной налоговой службы, медицинских учреждений и учреждений образования.

9. Применяемые способы обработки персональных данных

Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки персональных данных: на бумажном носителе и в информационных системах Оператора. Информация, полученная в результате автоматизированной обработки персональных данных из выделенной подсети Оператора не передается, передача во внешние сети и в сеть общего пользования Интернет не производится.

Оператор в соответствии с поставленными целями осуществляет обработку персональных данных, их использование, включающие следующие основные организационные, технические, документационные

действия: получение, сбор, учёт, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, уничтожение персональных данных.

10. Меры, принимаемые для защиты персональных данных

Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актами, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

К основным таким мерам относится применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьями 18.1, 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

11. Сроки обработки (хранения) персональных данных

Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской Федерации и нормативными документами Оператора:

1) Персональные данные сотрудников Оператора используются в течение трудовой деятельности в министерстве информационных технологий и связи Кировской области, а также на протяжении установленного законодательством срока хранения личного дела в архиве (75 лет).

2) Персональные данные участников кадровых конкурсов хранятся в отделе финансово-экономической, правовой и кадровой работы в течение определённого законодательством срока 3 года и уничтожаются в установленном порядке.

3) Персональные данные граждан, обратившихся к Оператору в установленном порядке, хранятся в делах структурных подразделений Оператора в течение определённого законодательством и номенклатурой дел Оператора сроков и уничтожаются в установленном порядке.

12. Условия передачи персональных данных

Оператор, в соответствии с законодательством, направляет установленные требуемые сведения с точно установленными, конкретными персональными данными в кредитные учреждения, в органы внутренних дел, органы Федеральной налоговой службы, в медицинские учреждения и учреждения образования, в Пенсионный фонд Российской Федерации и в Фонд социального страхования Российской Федерации.

При передаче персональных данных третьей стороне Оператором соблюдаются следующие требования:

1) Передача персональных данных сотрудников Оператора третьей стороне осуществляется на основании действующего законодательства РФ.

2) Третья сторона предупреждается о необходимости обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

3) Необходимость письменного согласия субъекта персональных данных.

Передача персональных данных законным представителям субъекта персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивается только теми данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

Оператором сохраняется конфиденциальность персональных данных за исключением общедоступных в связи с чем в целях информационного обеспечения деятельности Оператора могут создаваться информационно-справочные материалы (справочники, списки, журналы), в которых включаются общедоступные персональные данные – ФИО, сведения о занимаемой должности, классном чине, номере служебного телефона.

Трансграничная (за границу страны) передача персональных данных у Оператора отсутствует.

13. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей Оператором

Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Оператором, имеют субъекты персональных данных, указанные в разделе 5 «Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором» настоящей Политики.

Запрос субъекта персональных данных рассматривается должностным лицом министерства информационных технологий и связи Кировской области, осуществляющим непосредственную работу с персональными данными субъекта персональных данных, от которого поступил запрос.

Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в порядке и на условиях, предусмотренных в статьях 14, 20 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

14. Условия по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, а также по прекращению их обработки

14.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по

поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- 1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным

органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта

персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

14.2. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

14.3. Оператор в пределах своих полномочий не осуществляет обезличивания обрабатываемых персональных данных.

14.4. Персональные данные, обрабатываемые Оператором, подлежат уничтожению по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей, отзыва согласия субъекта на обработку его персональных данных, получения соответствующего запроса от субъекта персональных данных или получения соответствующего указания от уполномоченного органа по защите прав субъектов или при наступлении иных законных оснований.

Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Оператора, осуществляется с помощью функций программного обеспечения информационных систем.

Уничтожение (стирание) данных и остаточной информации с электронных машинных носителей информации производится в случае допустимости повторного использования электронного машинного носителя информации, при необходимости передачи машинного носителя информации другому пользователю информационной системы или в сторонние организации для ремонта, технического обслуживания или дальнейшего уничтожения.

Возможные меры по уничтожению (стиранию) информации на машинных носителях, исключающие возможность восстановления защищаемой информации:

1) Удаление файлов штатными средствами операционной системы и (или) форматирование машинного носителя информации штатными средствами операционной системы.

2) Перезапись уничтожаемых (стираемых) файлов случайной битовой последовательностью, удаление записи о файлах, обнуление журнала файловой системы или полная перезапись всего адресного пространства машинного носителя информации случайной битовой последовательностью с последующим форматированием.

3) Очистка всего физического пространства машинного носителя информации, включая сбойные и резервные элементы памяти специализированными программами или утилитами производителя.

4) Полная многократная перезапись машинного носителя информации специальными битовыми последовательностями, зависящими от типа накопителя и используемого метода кодирования информации, затем очистка всего физического пространства накопителя, включая сбойные и резервные элементы памяти специализированными программами или утилитами производителя.

5) Размагничивание машинного носителя информации.

Уничтожение персональных данных на бумажных носителях, содержащих персональные данные, осуществляется путем сжигания (обычно в случае большого количества бумажных носителей) или измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации, вручную или с использованием шредера (бумагорезательной машины-уничтожителя документов).

Уничтожение электронных носителей информации может осуществляться путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных (сжигание, измельчение, плавление, расщепление, распыление и другое).

Физическое уничтожение машинных носителей персональных данных обычно осуществляется при выводе их (машинных носителей персональных данных) из эксплуатации.

Уничтожение документов или носителей с персональными данными, а также уничтожение (стирание) данных с электронных машинных носителей информации при необходимости передачи машинного носителя информации другому пользователю информационной системы или в сторонние организации для ремонта, технического обслуживания или дальнейшего уничтожения производится комиссионно с оформлением акта об уничтожении. Перечень должностных лиц, входящих в комиссию по уничтожению персональных данных, и форма акта об уничтожении персональных данных утверждаются приказом министерства информационных технологий и связи Кировской области.

В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных. А в случае, если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.
